



Ajuntament  
de Felanitx

**OFERTA D'OCUPACIÓ I CRITERIS DE BAREMACIÓ PER A LA SELECCIÓ  
D'1 MONITOR/DOCENT DE LA FAMÍLIA EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL  
PEL PROJECTE RECUPERAM CAMINS I ESCOLES RURALS  
amb nº d'expedient GJ-033/2015**

**Comissió de selecció:**

Grup mixt

Membres ajuntament:

- Jaume Pericas Franco
- Xisco Coll Vidal
- Violeta Rojas González
- Maria Roig Adrover

Membres SOIB:

- 1 representant del SOIB

**FUNCIONS:**

- Impartir la docència teòricopràctica dels certificats EOCB0209, operacions auxiliars d'acabats rígids i urbanització, i EOCB0109, operacions auxiliars de revestiments continus en construcció; i adaptar la programació al grup al qual va destinada i elaborar el material que sigui necessari.
- Planificar, programar i avaluar, conjuntament amb la resta de l'equip les activitats d'ensenyament – aprenentatge.
- Coordinar les activitats d'aula, les pràctiques formatives i les professionals: control de l'alumnat i definició, distribució i supervisió de tasques.
- Coordinar, juntament amb l'equip de direcció, les tasques a realitzar en les seves especialitats i proposar activitats externes que completin i amplii la formació i experiència dels/de les alumnes - treballadors/es.
- Formar en l'educació en valors i en habilitats socials i laborals.
- Fer les pertinents valoracions de l'aprenentatge i evolució de l'alumnat respecte de la seva especialitat.
- Elaborar els *Plans d'obra i servei* concrets adaptats al *Pla general d'actuació*, prestant especial atenció a la conjunció entre aspectes teòrics i pràctics de la formació i del treball.
- Formar en prevenció de riscos laborals en la seva matèria.
- Responsabilitzar-se de tot tipus de material que els sigui donat per part del projecte, per a la realització d'activitats, com també elaborar l'inventari de material.
- Contribuir al bon clima laboral i a la satisfacció en el treball dels/de els alumnes - treballadors/es.
- Donar compte a la direcció de qualsevol tipus de problema relacionat amb l'alumnat o amb la gestió de la seva especialitat.
- Responsabilitzar-se del bon funcionament de la seva especialitat, evitant qualsevol actitud negligent o de desídia en les activitats que hagin de realitzar amb l'alumnat.
- Fer respectar als alumnes - treballadors/es els horaris, les normes i els drets i deures del projecte.
- Complir i fer complir les normes de seguretat i salut corresponents al treball que s'estigui realitzant.



Ajuntament  
de Felanitx

- Coordinar-se amb els tècnics de referència de les àrees municipals implicades.
- Col·laborar en la inserció sociolaboral dels alumnes – treballadors/es.

### CONDICIONS LABORALS:

- Sou brut incloses, pagues extraordinàries: 1.677,08 euros/mensuals
- Horari: De dilluns a divendres de 7.30h-15.00h
- Lloc de feina: Felanitx
- Duració del contracte: aprox. 12 mesos no prorrogables

### REQUISITS

D'acord al RD 644/2011 de 9 de maig i modificat pel RD615/2013 de 2 d'agost, que reguen els certificats de professionalitat EOCB0209 i EOCB0109, i al Real decret 189/2013, pel que es regulen els certificats de professionalitat, BOE nº69 de 21/03/2013, i a les necessitats del servei que s'ha de prestar, **és necessari complir els 5 requisits** detallats a continuació:

1. Tenir alguna de les següents **titulacions**:
  - Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
  - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
  - Tècnic i tècnic superior de la família professional d'Edificació i Obra Civil.
  - Tenir certificat de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de picapedratge i acabats de la família professional d'Edificació i Obra Civil.
2. Demostrar **experiència professional** en l'àmbit professional del certificat, 1 any si es té acreditació i 3 anys si no es compta amb l'acreditació.
3. Tenir alguna de les següents **titulacions** (d'acord al RD 189/2013 pel que es regulen els certificats de professionalitat):
  - a) Certificat de professionalitat de formador ocupacional o certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació
  - b) Tenir una titulació universitària oficial de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia, Mestre en qualsevol especialitat, o un títol universitari de grau en l'àmbit de la Psicologia o la Pedagogia, o un títol universitari oficial e postgrau dels àmbits esmentats.
  - c) Certificat d'Aptitud pedagògica o títol professional d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica. Màster Universitari habilitant per l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària, batxillerat, formació professional i EOIs, o bé titulació equivalent.



Ajuntament  
de Felanitx

d) Acreditar una experiència docent contrastada d'almanco 600 hores en els darrers 10 anys en la formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu.

4. **Català C1** per la JAC o equivalent.

5. **Carnet de conduir B1**

**PROVES I BÀREMS:** La selecció constarà de 4 apartats que són:

1. Currículum Formatiu	20 punts
2. Experiència Laboral	20 punts
3. Prova Escrita	40 punts
4. Entrevista	20 punts

### **1. Currículum formatiu (màxim 20 punts)**

- Altres diplomatures i/o llicenciatures distintes a les anteriors, relacionades o que es considerin útils pel lloc de feina **(4 per diplomatura, 6 punts per llicenciatura. No es valorarà la titulació exigida com a requisit)**
- Cursos formatius amb aprofitament relacionats amb resolució de conflictes, atenció a la diversitat, treball en equip, coaching i eines per a l'empoderament, i altres que la comissió de selecció pugui considerar idònies d'acord a les funcions del lloc de feina **(0'20 punt per cada 20 hores)**
- Jornades i cursos d'assistència relacionats amb relacionats amb resolució de conflictes, atenció a la diversitat, treball en equip, coaching i eines per a l'empoderament, i altres que la comissió de selecció pugui considerar idònies d'acord a les funcions del lloc de feina **(0'10 punt per cada 20 hores)**
- Nivell de català de la Junta Avaluadora ó equivalent (C2: **2 punts**, LA: **2 punts**)

**No es valoraran com a mèrits els requisits.**

### **2. Experiència laboral (màxim 20 punts)**

- Experiència laboral en tasques relacionades amb les funcions del lloc de feina, a projectes ocupacionals **(0'35 punts per mes de feina treballat)**



Ajuntament  
de Felanitx

- Experiència laboral en tasques relacionades amb les funcions del lloc de feina, no lligats a projectes ocupacionals **(0'25 punts per mes)**

**No es valoraran com a mèrits els requisits. Una mateixa experiència professional només és puntuable a un dels apartats.**

### **3. Prova Escrita (màxim 40 punts)**

Aquesta prova estarà relacionada amb les funcions al lloc de feina.

### **4. Entrevista (màxim 20 punts).**

Aspectes que es valoraran:

- Interès per les persones de col·lectius vulnerables.
- Visió integradora i de transformació social.
- Coneixement específics dels tallers d'ocupació i escoles taller.
- Coneixements específics sobre els certificats de professionalitat que s'impartiran dins el marc del taller.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat per resoldre conflictes.
- Coneixements sobre el municipi i l'entorn on es desenvoluparà el taller.
- Adequació del perfil a l'equip i al projecte a desenvolupar.

## **DOCUMENTACIÓ**

Per a que es pugui comprovar els requisits exigits i valorar l'experiència professional i els mèrits formatius, cal que el dia de l'entrevista el candidat presenti **el currículum i original i còpia de tota la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits**: DNI, titulació exigida, carnet de conduir, català, currículum, vida laboral, contractes de feina, certificats d'empresa, títols dels cursos de formació, etc. Només és valoraran aquells ítems que es no puguin valorar amb la documentació presentada.

**Seran descartats aquells candidats que el dia de l'entrevista no presentin original i còpia de tots els requisits.**

Així mateix serà necessari presentar en paper el **full d'autobaremació emplenat**, i **avançar-lo per mail** a l'adreça [adl@felanitx.org](mailto:adl@felanitx.org) abans de l'entrevista.

## **LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I TERMINI**

La sol·licitud juntament amb la còpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits formatius, s'ha de presentar al registre general de l'ajuntament (plaça Constitució, 1 de Felanitx), fins dia **18 de gener de 2016 a les 14.00hores**.