

C6419BLH
IB3475DT
IB9078DD
IB3933DJ

Italjet
Opel Frontera
Bmw
Citroen Saxo

Vivar Gomez Pedro Luis
Whitelaw Paul Antony
Wilbrandt Anja Karin
Zaleswska Agnieszka Wiktorja

— 0 —

Num. 10835

AREA D'URBANISME I HABITATGE

En data 5 de maig de 2010, per la Junta de Govern es va adoptar el següent acord:

1r.- Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions per la realització dels informes d'inspecció tècnica d'edificis que s'adjunten.

2n.- Convocar el programa de subvencions esmentat.

3r.- Sol·licitar de la Intervenció municipal la reserva de 50.000 (CINQUANTA MIL) euros, IVA inclòs, per a l'atorgament de les subvencions esmentades, amb càrrec a la partida 08.151.00.480.01 ('ajuts a la ITE') del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament de Palma.

4rt.- Publicar aquest acord al BOIB i penjar les bases de la convocatòria de subvencions a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma i a les pàgines web dels col·legis professionals signataris dels convenis de col·laboració de 24 d'abril de 2009 i 3 de febrer de 2010 per a la inspecció tècnica d'edificis.'

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini per interposar-lo és d'un mes, a comptar des del dia següent en aquesta publicació, no podent, en aquest cas, interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu l'haurà de presentar en el Registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38, 4t, de la Llei 30/92, de 26 de novembre, abans esmentada, i s'entendrà desestimada quan no s'hagi resolt i notificada la resolució, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva interposició, quedant en aquest cas expedida la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, conformement a l'establert a l'article anteriorment esmentat, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquesta publicació.

Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA REALITZACIÓ DELS INFORMES D'INSPECCIÓ TÈCNICA D'EDIFICIS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases regulen la convocatòria de subvencions que atorga l'Ajuntament de Palma durant l'any 2010 per a la realització dels informes d'inspecció tècnica d'edificis construïts entre 1900 i 1910, que estan obligats a presentar a l'Ajuntament de Palma l'esmentat informe abans que s'exhaureixi 2010, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança municipal sobre la inspecció tècnica d'edificis aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 22 de desembre de 2008 i publicada al BOIB núm. 185 EXT. de dia 31 de desembre de 2008.

La finalitat de les subvencions és el foment del compliment del deure legal dels propietaris dels edificis esmentats de mantenir-los en condicions de seguretat i salubritat, per tal d'evitar situacions de perill per a les persones i béns.

2.- Marc normatiu

Aquesta convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases, l'Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

3.- Finançament

Les subvencions que resulten d'aquesta convocatòria es faran efectives amb càrrec a la partida 08.151.00.480.01 (ajuts a la ITE) del pressupost de despeses de 2010.

La quantia total màxima de què està dotat aquest programa de subvencions a la ITE per a 2010 és de 50.000 euros.

4.- Actuació protegible

Serà subvencionable la redacció de l'informe tècnic d'inspecció corresponent a edificis construïts entre els anys 1900 i 1910, sempre que l'informe esmentat es presenti a l'Ajuntament de Palma abans de dia 30 de setembre de 2010.

5.- Pressupost protegible

Es considera pressupost protegible l'import total dels honoraris de redacció de l'informe d'inspecció tècnica d'edificis que es presenti a l'Ajuntament, IVA inclòs, més el cost del seu visat en el col·legi professional corresponent.

6.- Beneficiaris

Es preveuen dues modalitats independents de subvenció, amb els següents beneficiaris:

1.- Les comunitats de propietaris, comunitats de béns, propietari únic de la totalitat de l'edifici o, quan el nombre de propietaris d'habitatges o locals d'un edifici no excedeixi de quatre i no hagin constituït comunitat de propietaris o de béns, la totalitat d'aquests propietaris mitjançant una instància única.

2.- A títol personal, qualsevol persona física que tingui un nivell d'ingressos no superior al doble de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per a 2009, fixat en 6.326,86 euros anuals.

7.- Límit de la quantia de les subvencions

L'import total de la suma de les subvencions concedides per un mateix informe d'inspecció tècnica no podrà superar l'import del pressupost protegible.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut. No obstant això, l'import de la subvenció no pot ser ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions o ajuts superior al cost de l'activitat subvencionada.

8.- Quantia de les subvencions

En cas que el sol·licitant de la subvenció sigui algun dels beneficiaris contemplats al punt 6.1 d'aquestes bases, l'import de la subvenció serà del 60% del pressupost protegible, amb un límit de 100 euros per habitatge o local.

En cas que el sol·licitant sigui la persona física contemplada al punt 6.2, la quantia de la subvenció serà una quantitat fixa de 50 euros per cada pis o local del qual sigui titular, sempre que aquesta quantitat no superi el cost que li ha reportat la realització de l'informe d'ITE (segons la seva quota de participació, en el cas d'una copropietat).

Quan s'hagin sol·licitat, per a un mateix informe d'ITE, les dues modalitats de subvenció previstes als articles 6.1 i 6.2, si la suma de les dues implicàcies que el peticionari hagués de rebre una quantitat superior al cost que li ha reportat la realització de l'informe d'ITE, es reduirà la subvenció que pertorqui resoldre segons l'ordre de prelación fins assolir aquest límit.

9.- Exclusió

Queden exclosos d'aquest programa de subvencions per a la redacció dels informes d'ITE els sol·licitants que no acreditin trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries o si escau, davant la Seguretat Social així com els que estiguin incursos en qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005.

10.- Criteris de selecció

1.- Les subvencions s'atorgaran mitjançant procediment de concurrència competitiva. El criteri per a l'atorgament de la subvenció serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

La tramitació de les sol·licituds de subvenció es farà per estricte ordre cronològic de presentació. Si la sol·licitud patís deficiències o omissions i aquestes són esmenades abans que s'exhaureixi el termini de 10 hàbils que es concedirà a tal efecte, la data que es tindrà en compte a efectes de determinar aquest ordre serà la data de presentació en el Registre de la sol·licitud de subvenció. Un cop ultrapassat aquest termini, la data que es tindrà en compte serà la de presentació en el Registre de la documentació requerida.

2.- L'atorgament de la subvenció estarà sotmès al compliment de les següents condicions:

a. El compliment íntegre dels requisits recollits en aquestes bases.

b. L'existència de cobertura pressupostària per atendre l'import de la sol·licitud de subvenció.

3. El fet que la sol·licitud pugui complir de manera íntegra amb els requisits recollits en el present document de bases, segons exigeix el punt a) anterior, però no pugui ser atorgada per inexistència de cobertura pressupostària suficient, no donarà dret al sol·licitant a ser inclòs com a beneficiari de futures convocatòries de subvencions. En aquest darrer supòsit, les persones interessades hauran de renovar les seves sol·licituds davant l'Administració convocant.

11.- Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds compren des de l'endemà de la publicació en el BOIB d'aquestes bases fins el 30 de setembre de 2010. Si amb anterioritat a la finalització d'aquest termini s'ha exhaurit totalment l'import de 50.000 euros assignat en aquest programa de subvencions, s'exhaurirà igualment el termini de presentació, cosa que es farà pública mitjançant

anunci en el BOIB.

Baldament no s'hagi exhaurit la quantia total màxima adscrita al programa de subvencions, si la sol·licitud de subvenció es formula amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, haurà de ser rebutjada.

12.- Formalització de la sol·licitud

1.- Lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció, amb la documentació adjunta, podran presentar-se a les UIAP/2 ubicada en el carrer de l'Emperadriu Eugènia, 6 (s'Escorxador) - C. P. 07010 - Tel. 971 201 362 - 971 201 150. Horari: de 8. 30 a 14 h, de dilluns a divendres. - UIAP/4 ubicada a l'avinguda de Gabriel Alomar, 18 (Ed. Avingudes), C. P. 07006 Palma, T. 971 225 900. Horari: Tot l'any: de 8. 30 a 14 h, de dilluns a divendres. Horari ampliat d'octubre a maig: de dilluns a dijous de 8. 30 a 17 h.

2.- Documentació que ha d'adjuntar-se.

Amb la sol·licitud de subvenció, emplenada segons el model normalitzat adjunt a aquestes bases, s'haurà d'adjuntar la següent documentació (original o còpia acarada per l'Ajuntament de Palma), sempre que no s'hagi aportat ja a l'expedient d'ITE, cosa que s'haurà d'indicar expressament:

2. 1.- Documentació que acrediti la identitat del sol·licitant.

- Si qui sol·licita la subvenció és una persona física, haurà de presentar-se còpia del DNI.

- Si qui sol·licita la subvenció és un persona jurídica o una comunitat de propietaris o de béns: còpia del DNI de la persona que actua en representació de la persona jurídica o comunitat de propietaris o de béns; còpia de la targeta del CIF de la persona jurídica o comunitat de propietaris o de béns; En el cas de les comunitats de propietaris, haurà de presentar-se còpia de l'acta de nomenament de president.

- Si qui sol·licita la subvenció ho fa per compte d'un tercer, persona física o jurídica, haurà d'acreditar el títol de representació.

2. 2.- Documentació que acrediti la condició del sol·licitant com a beneficiari.

- Si qui sol·licita la subvenció és un propietari o conjunt de propietaris que no s'hagin constituït en comunitat de propietaris mitjançant una única instància: haurà de presentar còpia de l'escriptura de propietat o nota simple informativa o certificat emès pel Registre de la Propietat.

- Si qui sol·licita la subvenció és una comunitat de propietaris o comunitat de béns: acord de constitució de la comunitat de propietaris o comunitat de béns i acord adoptat en el sentit de sol·licitar la subvenció.

- Per a la modalitat de subvenció a títol particular, s'haurà de presentar:

- La declaració de renda de 2008 o de 2009 (si ja s'ha realitzat) que acrediti tenir un nivell d'ingressos inferior al doble de l'IPREM per a 2009 o autorització a l'Ajuntament per efectuar la consulta de rendes de 2009, o certificat de les rendes de 2009 emès per l'Agència Tributària.

- un certificat acreditatiu de la seva quota de participació en la propietat de l'edifici, si aquesta dada no figura a l'escriptura de propietat o nota simple informativa o certificat del Registre presentats.

- En cas que l'edifici, habitatge o local es trobàs en règim de proindivís i la sol·licitud no vengués formulada per tots els copropietaris, el sol·licitant haurà d'aportar autorització signada per la resta de copropietaris perquè aquest sol·liciti i, en el seu cas, percebi la subvenció sol·licitada.

- En tots els casos s'haurà d'aportar:

- Acreditació de la presentació a l'Ajuntament de l'informe d'ITE.

- Factura del professional autor de l'informe d'ITE i document acreditatiu del seu pagament.

- Declaració responsable, segons model ANNEX, justificativa que el sol·licitant no està incurs en cap de les circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOIB número 140 de 22 de setembre de 2005.

- certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb l'Agència tributària de les Illes Balears i amb l'Ajuntament de Palma.

- Certificat expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant de la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempt.

- En cas d'informe d'ITE favorable, s'haurà d'aportar l'acreditació de l'existència de pòlissa d'assegurança en les condicions requerides per l'Ordenança municipal sobre protecció d'edificis (BOIB 185 EXT. de 31/12/2010).

2.3 Compte corrent on es desitja que es realitzi l'abonament de la subvenció

- El sol·licitant de la subvenció haurà d'indicar el número de compte on efectuar, si escau, la transferència.

13.- Esmena de sol·licituds

1.- Una vegada rebuda la sol·licitud per l'Ajuntament de Palma, i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, l'Ajuntament requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

2.- Si la sol·licitud no s'esmenà o la documentació requerida no s'aportà, l'Ajuntament tindrà per desistit al sol·licitant de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

14.- Instrucció

1.- L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Gerència d'Urbanisme.

2.- Les competències de l'esmentat òrgan instructor són les que resulten de l'article 15 l'Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOIB número 140 de 22 de setembre de 2005.

15.- Proposta de resolució provisional

1.- Una vegada que la sol·licitud reuneixi tots els requisits relacionats en aquest plec, l'òrgan d'instrucció emetrà informe motivat de caràcter preceptiu, si bé no es constituirà comissió avaluadora per examinar les sol·licituds de subvenció, i formularà la proposta de resolució provisional.

2.- La proposta de resolució provisional es notificarà per escrit a les persones interessades, atorgant-los un termini de deu dies per presentar al·legacions.

3.- Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tenguts en compte uns altres fets ni unes altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

16. Resolució definitiva

1.- La proposta de resolució definitiva s'ha de notificar a les persones interessades que hagin estat proposades com beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 10 dies comuniquin la seva acceptació. Si durant aquest termini no han manifestat el seu rebuig, s'entendrà que han acceptat la subvenció atorgada.

2.- A continuació, l'executiva de Govern de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge formularà la resolució definitiva en els termes prevists a l'article 16 de l'esmentada Ordenança reguladora de la concessió de subvencions.

3.- El termini de resolució serà d'un (1) mes comptador des de la data en què la sol·licitud s'hagi formulat de manera correcta, a la que s'hagi adjuntat tota la documentació precisa segons aquest plec. El silenci s'entendrà desestimatori.

4.- La resolució d'atorgament o denegació, que exhaureix la via administrativa, serà notificada de conformitat amb el règim previst a la Llei 30/1992, de 24 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.- Revocació i reintegrament de les subvencions.

La revocació i el reintegrament de les subvencions es regularan de conformitat amb les previsions dels articles 21 i 22 de l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOIB número 140 de 22 de setembre de 2005.

18. Règim sancionador.

Els beneficiaris queden sotmesos al règim sancionador recollit a l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

19.- Publicitat.

Aquesta convocatòria es publicarà al BOIB, a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma i a les pàgines web dels col·legis professionals signataris dels convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Palma per a la inspecció tècnica d'edificis.

SOL·LICITUD DE SUBVENCió PER LA REALITZACió DE L'INFORME D'INSPECCió TÈCNICA D'EDIFICIS (ITE)

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT (indicar si és una comunitat de propietaris, comunitat de béns, propietari únic de la totalitat de l'edifici, la totalitat dels propietaris d'un edifici d'un màxim de 4 habitatges o locals -fent constar les dades de cada un d'ells- o una persona física a títol personal

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACió: _____
TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÓNICA: _____

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACió: _____

TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACIÓ: _____

TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACIÓ: _____

TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

REPRESENTAT/ADA PER (només s'ha d'emplenar si s'escau, essent obligatori en cas de comunitats de propietaris, comunitats de béns, persones jurídiques o, quan el nombre de propietaris d'habitatges o locals d'un edifici no excedeixi de quatre, no hagin constituït comunitat de propietaris o de béns)

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACIÓ: _____

TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

Com a _____

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____ EN QUALITAT DE _____
DE L'EDIFICI SITUAT A _____ ADREÇA (C., PL., AV...): _____

NÚM. o KM: _____ BLOC: _____ ESC: _____ PIS: _____ PORTA: _____ CP: _____
MUNICIPI: _____ POBLACIÓ: _____

TEL.: _____ FAX: _____ ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

TIPUS DE SUBVENCIÓ SOL-LICITADA

SUBVENCIÓ DE L PUNT 6.1 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

SUBVENCIÓ DEL PUNT 6.2 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA (A TÍTOL PARTICULAR, PER A PERSONES FÍSQUES)

NÚMERO DE COMPTE CORRENT ON EFECTUAR, SI ESCAU, LA TRANSFERÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ.

ENTITAT _____ OFICINA _____ DC _____

NÚMERO DE COMPTE _____

DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

CÒPIA DEL DNI/CIF DEL SOL-LICITANT

ACREDITACIÓ DE LA PRESENTACIÓ A L'AJUNTAMENT DE L'INFORME D'ITE

CÒPIA DE L'ACTA DE NOMENAMENT DEL PRESIDENT O PODERS DE REPRESENTACIÓ (en cas de comunitats de propietaris)

FACTURA DE L'AUTOR DE L'INFORME D'ITE ACORD DE SOL-LICITUD DE LA SUBVENCIÓ (en cas de comunitats de propietaris o de béns)

ACREDITACIÓ DEL PAGAMENT DE LA FACTURA ESMENTADA

ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ (si s'escau)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 6 DE L'ORDENANÇA DE SUBVENCIÓNS (segons model annex)

CÒPIA DE L'ESCRITURA DE PROPIETAT O NOTA SIMPLE INFORMATIVA O CERTIFICAT DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT (si el sol·licitant és un propietari o conjunt de propietaris no constituïts en comunitat)

CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ESTATAL

ACORD DE CONSTITUCIÓ DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O COMUNITAT DE BÉNS (si s'escau)

CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ILLES BALEARS

DECLARACIÓ DE RENDA DE 2008 o 2009 O AUTORITZACIÓ PER EFECTUAR LA CONSULTA DE RENDES DE 2009 O CERTIFICAT DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES RENDES DE 2009 (per a la subvenció a títol particular)

CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AJUNTAMENT DE PALMA

CERTIFICAT DE LA QUOTA DE PARTICIPACIÓ EN LA PROPIETAT DE L'EDIFICI, SI NO CONSTA A L'ESCRITURA, NOTA SIMPLE O CERTIFICAT DEL REGISTRE (per a la subvenció a títol particular)

CERTIFICAT DE LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT AMB LES SEVES OBLIGACIONS O EXEMPT

AUTORITZACIÓ DE LA RESTA DE COPROPIETARIS PER SOL-LICITAR I REBRE LA SUBVENCIÓ (per a la subvenció a títol particular)

ACREDITACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE PÒLISSA D'ASSEGURANÇA (en cas d'ITE favorable)

* NOTA: si algun document ja hagués estat aportat a l'expedient d'ITE no caldrà tornar-lo a presentar, indicant-ho expressament

D'acord amb la documentació presentada, SOL-LICIT que se'm concedeixi la subvenció que pertoqui.

Palma, ____ d _____ de 2010
(firma sol·licitant)

SRA. EXECUTIVA DE GOVERN DE L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb DNI _____

_____ amb DNI _____

_____ amb DNI _____

_____ amb DNI (en cas d'agrupacions sense personalitat jurídica han de signar tots els membres), en nom propi o en representació (en el seu cas) de l'empresa _____ amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que no estic afectat per cap de les circumstàncies que s'esmenten a l'article 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada definitivament en data 28/07/2005 (BOIB 140 de 22/09/2005), que es transcriuen a continuació:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració del concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conformement a la Llei concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Trobar-se la persona física, els administradors de les societats mercantils o qui detingui la representació legal d'altres persones jurídiques en alguns dels supòsits de la Llei 12/1995, d.11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions Públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que reguli tals matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei de subvencions.

- Així mateix declar que no formam una associació afectada per les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, com tampoc una associació respecte de la qual s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002.

La qual cosa es fa constar a efectes de concessió d'una subvenció per la realització de l'informe d'inspecció tècnica d'edificis.

Palma, ____ de _____ de 2010

Palma, 6 de maig de 2010
L'executiva de govern de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Yolanda Garvó Blázquez

AREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

En fecha 5 de mayo de 2010, por la Junta de Gobierno se adoptó el siguiente acuerdo:

1º. - Aprobar las bases de la convocatoria de subvenciones por la realización de los informes de inspección técnica de edificios que se adjuntan.

2º. - Convocar el programa de subvenciones mencionado.

3º. - Solicitar de la Intervención municipal la reserva de 50.000 (CINCUENTA MIL) euros, IVA incluido, para el otorgamiento de las subvenciones mencionadas, con cargo a la partida 08.151.00.480.01 ('ayudas a la ITE') del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Palma.

4º. - Publicar este acuerdo en el BOIB y colgar las bases de la convocatoria de subvenciones en la página web del Ayuntamiento de Palma y en las páginas web de los colegios profesionales signatarios de los convenios de colaboración de 24 de abril de 2009 y 3 de febrero de 2010 para la inspección técnica de edificios.'

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo que dispone el artículo 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo para interponerlo es de un mes, a contar desde el día siguiente a la presente publicación, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso administrativo hasta que se haya resuelto el de reposición.

El recurso de reposición potestativo se tendrá que presentar en el Registro general de este Ayuntamiento o en las dependencias a que se refiere el artículo 38, 4 t, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, antes mencionada, y se entenderá desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su interposición, quedando en este caso expedita la vía contenciosa administrativa.

Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición, se puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo anteriormente mencionado, y a los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se estime pertinente.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES POR LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

1. - Objeto y finalidad

Estas bases regulan la convocatoria de subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Palma durante el año 2010 para la realización de los informes de inspección técnica de edificios construidos entre 1900 y 1910, que están obligados a presentar en el Ayuntamiento de Palma el mencionado informe antes de que finalice 2010, de conformidad con lo que dispone la Ordenanza municipal sobre la Inspección Técnica de edificios aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de día 22 de diciembre de 2008 y publicada en el BOIB nº. 185 ext. de día 31 de diciembre de 2008.

La finalidad de las subvenciones es fomentar el cumplimiento del deber legal de los propietarios de los edificios mencionados de mantenerlos en condiciones de seguridad y salubridad, con el fin de evitar situaciones de peligro para las personas y bienes.

2. - Marco normativo

Esta convocatoria de subvenciones se regula de conformidad con estas bases, la Ordenanza municipal general reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el BOIB nº 140 de 22 de septiembre de 2005 y el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de la CAIB.

3. - Financiación

Las subvenciones que resulten de esta convocatoria se harán efectivas con cargo a la partida 08.151.00.480.01 (ayudas a la ITE) del presupuesto de gastos de 2010.

La cuantía total máxima de que está dotado este programa de subvenciones a la ITE para 2010 es de 50.000 euros.

4. - Actuación protegible

Será subvencionable la redacción del informe técnico de inspección correspondiente a edificios construidos entre los años 1900 y 1910, siempre que el informe mencionado se presente en el Ayuntamiento de Palma antes de día 30 de septiembre de 2010.

5. - Presupuesto protegible

Se considera presupuesto protegible el importe total de los honorarios de redacción del informe de inspección técnica de edificios que se presente en el Ayuntamiento, IVA incluido, más el coste de su visado en el colegio profesional correspondiente.

6. - Beneficiarios

Se prevén dos modalidades independientes de subvención, con los siguientes beneficiarios:

1. - Las comunidades de propietarios, comunidades de bienes, propietario único de la totalidad del edificio o, cuando el número de propietarios de viviendas o locales de un edificio no exceda de cuatro y no hayan constituido comunidad de propietarios o de bienes, la totalidad de estos propietarios mediante una instancia única.

2. - A título particular, cualquier persona física que tenga un nivel de ingresos no superior al doble del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) para 2009, fijado en 6.326,86 euros anuales.

7. - Límite de la cuantía de las subvenciones

El importe total de la suma de las subvenciones concedidas por un mismo informe de inspección técnica no podrá superar el importe del presupuesto protegible.

La concesión de estas subvenciones es compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda. No obstante, el importe de la subvención no puede ser ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones o ayudas superior al coste de la actividad subvencionada.

8. - Cuantía de las subvenciones

En caso de que el solicitante de la subvención sea alguno de los beneficiarios contemplados en el punto 6.1 de estas bases, el importe de la subvención será del 60% del presupuesto protegible, con un límite de 100 euros por vivienda o local.

En caso de que el solicitante sea la persona física contemplada en el punto 6.2, la cuantía de la subvención será una cantidad fija de 50 euros por cada piso o local del cual sea titular, siempre que esta cantidad no supere el coste que le ha reportado la realización del informe de ITE (según su cuota de participación, en el caso de una copropiedad).

Cuando se hayan solicitado, para un mismo informe de ITE, las dos modalidades de subvención previstas en los artículos 6.1 y 6.2, si la suma de las dos implicara que el peticionario tuviera que recibir una cantidad superior al coste que le ha reportado la realización del informe de ITE, se reducirá la subvención que corresponda resolver según el orden de prelación hasta alcanzar este límite.

9. - Exclusión

Quedan excluidos de este programa de subvenciones para la redacción de los informes de ITE los solicitantes que no acrediten encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias o si procede, ante la Seguridad Social así como los que estén incurso en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 6 del Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el BOIB nº. 140 de 22 de septiembre de 2005.

10. - Criterios de selección

1. - Las subvenciones se otorgarán mediante procedimiento de concurrencia competitiva. El criterio para el otorgamiento de la subvención será el orden cronológico de presentación de las solicitudes.

La tramitación de las solicitudes de subvención se hará por estricto orden cronológico de presentación. Si la solicitud sufriera deficiencias u omisiones y éstas son enmendadas antes de que se agote el plazo de 10 hábiles que se concederá a tal efecto, la fecha que se tendrá en cuenta a efectos de determinar este orden será la fecha de presentación en el Registro de la solicitud de subvención. Una vez superado este plazo, la fecha que se tendrá en cuenta será la de presentación en el Registro de la documentación requerida.

2. - El otorgamiento de la subvención estará sometido al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a. El cumplimiento íntegro de los requisitos recogidos en estas bases.

b. La existencia de cobertura presupuestaria para atender el importe de la solicitud de subvención.

3. El hecho de que la solicitud pueda cumplir de manera íntegra con los requisitos recogidos en el presente documento de bases, según exige el punto a) anterior, pero no pueda ser otorgada por inexistencia de cobertura presupuestaria suficiente, no dará derecho al solicitante a ser incluido como beneficiario de futuras convocatorias de subvenciones. En este último supuesto, los interesados tendrán que renovar sus solicitudes ante la Administración convocante.

11. - Plazo para la presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes comprende desde el día siguiente de la publicación en el BOIB de estas bases hasta el 30 de septiembre de 2010. Si con anterioridad a la finalización de este plazo se ha agotado totalmente el importe de 50.000 euros asignado a este programa de subvenciones, se agotará igualmente el plazo de presentación, cosa que se hará pública mediante anuncio en el BOIB.

Aunque no se haya agotado la cuantía total máxima adscrita al programa de subvenciones, si la solicitud de subvención se formula con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, tendrá que ser rechazada.

12. - Formalización de la solicitud

1. - Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de subvención, con la documentación adjunta, podrán presentarse en las UIAP/2 ubicada en la calle de la Emperatriz Eugènia, 6 (s'Escorxador) - C. P. 07010 - tño. 971 201 362 - 971 201 150. Horario: de 8.30 a 14 h, del lunes al viernes. - UIAP/4 ubicada en la avenida de Gabriel Alomar, 18 (Ed. Avenidas), C. P. 07006 Palma, T. 971 225 900. Horario: Todo el año: de 8.30 a 14 h, del lunes al viernes. Horario ampliado de octubre a mayo: de lunes a jueves de 8.30 a 17 h.

2. - Documentación que tiene que adjuntarse.

Con la solicitud de subvención, cumplimentada según el modelo normalizado adjunto a estas bases, se tendrá que adjuntar la siguiente documentación (original o copia compulsada por el Ayuntamiento de Palma), siempre que no se haya aportado ya al expediente de ITE, cosa que se tendrá que indicar expresamente:

2. 1. - Documentación que acredite la identidad del solicitante.

- Si quien solicita la subvención es una persona física, tendrá que presentarse copia del DNI.

- Si quien solicita la subvención es una persona jurídica o una comunidad de propietarios o de bienes: copia del DNI de la persona que actúa en representación de la persona jurídica o comunidad de propietarios o de bienes; copia de la tarjeta del CIF de la persona jurídica o comunidad de propietarios o de bienes; En el caso de las comunidades de propietarios, tendrá que presentarse copia del acta de nombramiento de presidente.

- Si quien solicita la subvención lo hace por cuenta de un tercero, persona física o jurídica, tendrá que acreditar el título de representación.

2. 2. - Documentación que acredite la condición del solicitante como beneficiario.

- Si quien solicita la subvención es un propietario o conjunto de propietarios que no se hayan constituido en comunidad de propietarios mediante una única instancia: tendrá que presentar copia de la escritura de propiedad o nota simple informativa o certificado emitido por el Registro de la Propiedad.

- Si quien solicita la subvención es una comunidad de propietarios o comunidad de bienes: acuerdo de constitución de la comunidad de propietarios o comunidad de bienes y acuerdo adoptado en el sentido de solicitar la subvención.

- Para la modalidad de subvención a título particular, se tendrá que presentar:

- La declaración de la renta de 2008 o de 2009 (si ya se ha realizado) que acredite tener un nivel de ingresos inferior al doble del IPREM para 2009 o autorización al Ayuntamiento para efectuar la consulta de rentas de 2009, o certificado de las rentas de 2009 emitido por la Agencia Tributaria.

- un certificado acreditativo de su cuota de participación en la propiedad del edificio, si este dato no figura en la escritura de propiedad o nota simple informativa o certificado del Registro presentados.

- En caso que el edificio, vivienda o local se encontrara en régimen de proindiviso y la solicitud no viniera formulada por todos los copropietarios, el solicitante tendrá que aportar autorización firmada por el resto de copropietarios para que éste solicite y, en su caso, perciba la subvención solicitada.

- En todos los casos se tendrá que aportar:

- Acreditación de la presentación en el Ayuntamiento del informe de ITE.

- Factura del profesional autor del informe de ITE y documento acreditativo de su pago.

- Declaración responsable, según modelo ANEXO, justificativa de que el solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 6 de la Ordenanza municipal general reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el BOIB número 140 de 22 de septiembre de 2005.

- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria del Estado, con la Agencia tributaria de las Illes Balears y con el Ayuntamiento de Palma.

- Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante de la subvención está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o que está exento.

- En caso de informe de ITE favorable, se tendrá que aportar la acreditación de la existencia de póliza de seguro en las condiciones requeridas por la Ordenanza municipal sobre protección de edificios (BOIB 185 EXT. de 31/12/2010).

2.3 Cuenta corriente donde se desea que se realice el abono de la subvención

- El solicitante de la subvención deberá indicar el número de cuenta donde efectuar, si procede, la transferencia.

13. - Enmienda de solicitudes

1. - Una vez recibida la solicitud por el Ayuntamiento de Palma, y examinada para comprobar posibles defectos u omisiones, el Ayuntamiento requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de diez días hábiles, enmienden las solicitudes o adjunten los documentos necesarios que se hayan omitido.

2. - Si la solicitud no se enmendara o la documentación requerida no se aportara, el Ayuntamiento tendrá por desistido al solicitante de su petición, de conformidad con lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

14. - Instrucción

1. - El órgano instructor de esta convocatoria de subvenciones es la Gerencia de Urbanismo.

2. - Las competencias del mencionado órgano instructor son las que resultan del artículo 15 la Ordenanza municipal general reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el BOIB número 140 de 22 de septiembre de 2005.

15. - Propuesta de resolución provisional

1. - Una vez que la solicitud reúna todos los requisitos relacionados en este pliego, el órgano de instrucción emitirá informe motivado de carácter preceptivo, si bien no se constituirá comisión evaluadora para examinar las solicitudes de subvención, y formulará la propuesta de resolución provisional.

2. - La propuesta de resolución provisional se notificará por escrito a las personas interesadas, otorgándoles un plazo de diez días para presentar alegaciones.

3. - Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

16. Resolución definitiva

1. - La propuesta de resolución definitiva se tiene que notificar a las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de 10 días comuniquen su aceptación. Si durante este plazo no han manifestado su rechazo, se entenderá que han aceptado la subvención otorgada.

2. - A continuación, la Ejecutiva de Gobierno del Área de Urbanismo y Vivienda formulará la resolución definitiva en los términos previstos en el artículo 16 de la mencionada Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones.

3. - El plazo de resolución será de un (1) mes a contar desde la fecha en que la solicitud se haya formulado de manera correcta, a la que se haya adjuntado toda la documentación precisa según este pliego. El silencio se entenderá desestimatorio.

4. - La resolución de otorgamiento o denegación, que agota la vía administrativa, será notificada de conformidad con el régimen previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

17. - Revocación y reintegro de las subvenciones.

La revocación y el reintegro de las subvenciones se regularán de conformidad con lo previsto en los artículos 21 y 22 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el BOIB número 140 de 22 de septiembre de 2005.

18. Régimen sancionador.

Los beneficiarios quedan sometidos al régimen sancionador recogido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

19. - Publicidad.

Esta convocatoria se publicará en el BOIB, en la página web del Ayuntamiento de Palma y en las páginas web de los colegios profesionales signatarios de los convenios de colaboración con el Ayuntamiento de Palma para la inspección técnica de edificios.

(Ver la versión catalana)

Palma, 6 de mayo de 2010

La Ejecutiva de Gobierno del Área de Urbanismo y Vivienda, Yolanda Garvó Blázquez

— O —

Num. 10957

DEPARTAMENT DE SALUT- CSM

Per no haver-se pogut efectuar les notificacions en el domicili que figura a l'expedient de la persona que, a continuació es relaciona, no haver contestat als avisos deixats o por no tenir-ne coneixement de la seva actual localització, pel present edicte se notifica que, mitjançant informe del Director del Centre Sanitari municipal, s'ha posat de manifest que ha ingressat a l'esmentat Centre, el següent animal que figura com de llur titularitat, recollit a la via pública:

Ca raça pointer amb n° de microxip identificatiu 985120030566462, titularitat del Sr/a. Jaime Vilanova Estela.

A tal efecte, d'acord amb el que disposa la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà i el Reglament que la desen-