

anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

El màxim de punts que es podrà aconseguir pel concepte mèrits professionals serà d'1 punt.

2. Nivell de formació:

a) Per cada títol de llicenciat universitari, enginyer superior o arquitecte superior: 0,50 punts.

b) Per cada títol de diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o tres cursos complets de llicenciatura universitària, excloent l'al·legat per a l'ingrés: 0,30 punts.

El màxim de punts que es podrà aconseguir pel concepte nivell de formació serà d'1 punt.

3. Coneixements de llengua catalana:

a) Coneixements superiors (Certificat D): 0,5 punts

b) Coneixements de llenguatge administratiu (Certificat E): 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, salvant-ne el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

El màxim de punts que es podrà aconseguir pel concepte coneixements de llengua catalana serà d'1 punt.

4. Antiguitat:

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública: 0,005 punts per mes fins a un màxim de 0,5 punts.

El màxim de punts que es podrà aconseguir en la totalitat de la fase de concurs serà de 3'5 punts.

— o —

Núm. 17213

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen oposicions lliures per a l'ingrés a determinats cossos i escales dels grups A i B de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que estableix la regulació de la selecció del personal al seu servei en el títol IV, capítol cinquè, secció 1a, ha estat desenvolupada pel Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, recentment modificat pel Decret 26/2001, de 16 de febrer (BOIB núm. 23, de 22 de febrer).

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 2 d'agost de 2002 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació, per a l'any 2002, del personal funcionari d'administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989 (BOIB núm. 98, de 15 d'agost de 2002).

Pel que fa a l'Administració general s'hi inclouen, entre d'altres, 43 places corresponents al Cos Superior d'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; 2 places del Cos Superior d'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, Escala d'Inspecció de Transports Terrestres; 2 places del Cos Superior d'Advocats de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i 24 places corresponents al Cos de Gestió de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'article 48 de l'esmentada Llei 2/1989, modificat per la Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública (BOIB núm. 159, de 30 de desembre), disposa que l'accés als cossos o escales de funcionaris de la comunitat autònoma s'ha de fer preferentment pel sistema d'oposició lliure, i possibilita que la convocatòria estableixi, només a l'efecte de determinar l'ordre de prelación final de les persones aprovades per a l'adjudicació dels llocs de treball, que aquest sigui fixat per la puntuació obtinguda en els exercicis d'oposició lliure i, a més, per la valoració de determinats mèrits.

A fi i efecte de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat establerts tant en la Constitució com en la normativa estatal bàsica i autonòmica en matèria de funció pública, es considera el sistema d'oposició lliure regulat en aquest article com el més idoni per possibilitar l'ingrés a l'Administració autonòmica d'acord amb criteris d'objectivitat.

Finalment, i a l'efecte de millorar l'efectivitat de la gestió dels processos selectius, es va estimar convenient la realització de convocatòries individualitzades o agrupades per cossos i escales de les diferents places que constitueixen l'oferta d'ocupació pública abans esmentada, i la que és objecte d'aquesta Resolució és la relativa als cossos i escales dels grups A i B de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Pel que ha estat exposat, una vegada practicada i conculsa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'oposicions lliures per cobrir 71 places de funcionari de carrera de determinats cossos i escales dels grups A i B de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i que es concreta en les següents:

GRUP A:

- Cos Superior de l'Administració: 43 places. 39 amb destinació a Palma, 3 a Marratxí i 1 a Eivissa.

- Cos Superior de l'Administració, Escala d'Inspecció de Transports: 2 places amb destinació a Palma.

- Cos Superior d'Advocats: 2 places amb destinació a Palma.

GRUP B:

- Cos de Gestió: 24 places. 22 amb destinació a Palma, 1 a Marratxí i 1 a Felanitx.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I, d'acord amb els exercicis i els programes de temes, per a l'accés pel torn lliure i pel torn de reserva de persones amb discapacitats, establerts en les resolucions del conseller d'Interior de dia 20 de novembre de 2000 (BOIB núm. 144, de 25 de novembre) i de dia 1 d'agost de 2002 (BOIB núm. 98, de 15 d'agost) i amb els exercicis i els programes de temes, per a l'accés pel torn de promoció interna, establerts en l'annex IV.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, que estan constituïts pels membres que s'indiquen en l'annex II.

Quart. Així mateix, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 25/2001, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en les proves selectives d'accés a la funció pública i a les places de personal laboral al servei de l'Administració del Govern de les Illes Balears, es designen els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen en l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de llengua catalana.

Cinquè. Publicar aquesta Resolució en el BOIB.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 27 d'agost de 2002

EL CONSELLER D'INTERIOR
Josep Maria Costa i Serra

ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per a l'ingrés a determinats cossos i escales dels grups A i B de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició lliure, amb els exercicis i els temaris que es detallen, per a cada cos, escala o especialitat i per al torn lliure, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitats, en les resolucions del conseller d'Interior de data 20 de novembre de 2000 (BOIB núm. 144, de 25 de novembre) i de data 1 d'agost de 2002 (BOIB núm. 98, de 15 d'agost). Per al torn de promoció interna són els que es detallen en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

1.3. Els apartats cinquè i sisè de l'Acord del Consell de Govern de dia 2 d'agost de 2002, publicat al BOIB núm. 98 de dia 15 d'agost, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2002 del personal funcionari d'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, disposen que, del total de places que es convoquin, es destini un 5% per a la reserva de persones amb discapacitats i un 30% o un 50%, segons els cossos o escales, per al torn de reserva de promoció interna. En aquesta convocatòria ambdues reserves són les que s'exposen en la base tercera (persones amb discapacitats) i en la base quarta (promoció interna).

1.4. El nombre de persones que superi l'oposició lliure no podrà excedir el de places convocades.

1.5. Les persones interessades només podran presentar una sol·licitud per a cada cos, escala o especialitat i, dins aquests, per a un sol torn. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a l'exclusió de la persona interessada.

1.6. L'adjudicació de les places d'accés lliure, promoció interna i reserva de persones amb discapacitats s'efectuarà segons l'ordre final de prelación, d'acord amb la petició de destinació a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin. Les persones interessades que accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna, previst en la base 4 d'aquesta convocatòria, tendran preferència, sobre els aspirants que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin.

2. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública, si es tracta de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra a) d'aquesta base.

d) Haver pagat els drets d'examen, en la forma establerta en la base 5.4.3. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Així mateix, els funcionaris que participin en la quota de reserva de promoció interna tendran una bonificació del 50%.

e) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

Les persones que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiren.

f) Estar en possessió del nivell de titulació exigida en l'article 28 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a l'accés als diferents cossos i escales dels grups A i B de l'Administració general o en condicions d'obtenir-la el darrer dia de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Cultura o d'una universitat espanyola.

g) Estar en possessió de la titulació següent:

- Cos Superior de l'Administració: Qualsevol llicenciatura universitària, o títol d'enginyeria superior o títol d'arquitecte superior.

- Cos Superior de l'Administració, Escala d'Inspecció de Transports: Qualsevol llicenciatura universitària, o títol d'enginyeria superior o títol d'arquitecte superior.

- Cos Superior d'Advocats: Títol de llicenciat en dret.

- Cos de Gestió: Qualsevol títol de diplomatura universitària o enginyeria

tècnica o arquitectura tècnica, o tres cursos complets de llicenciatura universitària.

h) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana:

D'acord amb l'article 2 del Decret 25/2001, el nivell exigible per a l'accés a tots els cossos i escales inclosos en aquesta convocatòria és el corresponent al certificat C de coneixements de llengua catalana.

Aquests coneixements seran acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP) o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català, o bé mitjançant la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de coneixements que s'exigeix.

3. RESERVA DE PLACES PER A PERSONES AMB DISCAPACITATS

3.1. En el cas concret d'aquesta convocatòria la quota de reserva de places es distribueix de la manera següent:

- Cos Superior de l'Administració: 3 places.

- Cos de Gestió: 2 places.

3.2. Per a l'ingrés per la reserva de persones amb discapacitats, és requisit, a més dels generals establerts en la base 2, tenir reconeguda la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% i acreditar, mitjançant un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'IBAS, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a les places a les quals s'accedeix mitjançant l'oposició. Aquestes acreditacions s'han de presentar en els terminis indicats en les bases 5.4.4 (sol·licituds) i 13.c (presentació de documents).

3.3. Les places sense cobrir de la quota de reserva de persones amb discapacitats s'incorporaran a les generals d'accés lliure, d'acord amb el que estableix la base 11.5.

4. RESERVA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA

4.1. En el cas concret d'aquesta convocatòria, aquesta quota de reserva es distribueix de la manera següent:

- Cos Superior de l'Administració: 13 places.

- Cos de Gestió: 12 places.

4.2. Els exercicis i temaris per a l'accés pel torn de promoció interna a cada un d'aquests cossos, escales o especialitats són els que es detallen en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

4.3. Per al supòsit d'ingrés per la reserva de promoció interna serà requisit, a més dels generals establerts en la base 2:

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos o escales de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del grup immediatament inferior al qual es pretengui accedir, sempre que es trobin inclosos en els especificats en les disposicions addicionals segona, tercera, vuitena i novena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Tenir una antiguitat d'almenys dos anys en el cos o escala des del qual es promociona.

Els serveis prestats com a funcionari interí o personal laboral es poden computar a efecte d'antiguitat per a promoció interna, sempre que hagin estat reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, independentment de la relació d'ocupació existent, i sempre que s'hagin desenvolupat funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

4.4. Les places sense cobrir de la quota de reserva d'accés per promoció interna s'incorporaran a les generals d'accés lliure.

5. SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud per prendre part en aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al model oficial que es determini i s'ha de facilitar gratuïtament en totes les conselleries de la comunitat autònoma de les Illes Balears i en les seves unitats administratives d'Eivissa i Formentera i de Menorca.

5.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Interior o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB.

5.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

5.4.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

5.4.2. A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell C de coneixements de llengua catalana.

5.4.3. Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. Els drets d'examen seran de 20,28 euros, els

quals s'han d'ingressar mitjançant document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a l'efecte. Aquest document es troba a disposició de les persones interessades a les unitats de personal de totes les conselleries del Govern de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en els bancs i caixes que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "La Caixa"
Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, "Sa Nostra"
BBVA
Banc de Crèdit Balear
Banca March

5.4.4. En el supòsit d'accés per la reserva de persones amb discapacitats, serà requisit, a més dels generals establerts en la base 2, tenir reconeguda la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% i acreditar, mitjançant un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'IBAS, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a les places a les quals s'accedeix mitjançant l'oposició.

L'acreditació de la compatibilitat es presentarà en el termini indicat en el punt 3 d'aquesta base i l'acreditació de la condició legal de discapacitat es farà en el termini indicat en la base 13.c.

5.5. En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que alguna de les persones interessades no compleix un o diversos requisits dels exigits o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés als diferents cossos o escales objecte d'aquesta convocatòria. En aquests supòsits, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió al conseller d'Interior, al qual ha de comunicar les inexactituds o falsedats que la persona interessada hagi formulat, a l'efecte escaient.

Contra la resolució d'exclusió es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior la resolució del conseller per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa de l'exclusió, si s'escau. Així mateix, la llista de persones excloses es publicarà en el BOIB.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne la reparació dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la llista de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la llista pertinent de persones admeses.

Per reparar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista en el BOIB. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no compleixen el requeriment que pertoca.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i reparades les sol·licituds, si s'escau, en el termini màxim d'un mes el conseller d'Interior dictarà resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució que inclourà la llista es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior.

La resolució també indicarà els llocs i les dates de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

Contra aquesta resolució es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.2. Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar a la Conselleria d'Interior en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de dia 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

7. TRIBUNALS QUALIFICADORS

7.1. Els òrgans encarregats de la selecció i competents per a la realització d'aquestes proves selectives són els tribunals qualificadors que s'indiquen en l'annex II.

7.2. Per a aquelles proves en què resulti necessari, el Tribunal pot disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot.

La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller d'Interior. Així mateix, el conseller d'Interior, a petició del Tribunal, pot nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

7.3. Els membres dels tribunals i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han estat nomenats per al tribunal qualificador d'un cos, escala o especialitat en què hagin dut a terme tasques de preparació d'aspirants en els 3 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

7.4. Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitats gaudeixin de condicions similars, per a la realització dels exercicis, a les de la resta de participants. Amb aquest objectiu, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones esmentades que ho sol·licitin.

A aquest efecte, els tribunals poden requerir informe i, en tot cas, col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària i de l'IBAS.

7.5. A l'efecte de comunicacions i resta d'incidències, els tribunals tendran la seu a la Conselleria d'Interior, carrer de Francesc Salvà, s/n. 07009 Es Pont d'Inca. Marratxí. Telèfon 971 17 64 00.

7.6. La constitució i totes les actuacions dels tribunals s'han de sotmetre al que estableix el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7.7. Tots els membres dels tribunals qualificadors percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48 de 20 d'abril de 2002).

8. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

Per a les persones interessades que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'IBAP o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català, es durà a terme, amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, una prova específica d'acreditació. El resultat d'aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

La Comissió Tècnica que ha d'avaluar la prova específica és la que s'indica en l'annex III.

La prova específica es durà a terme el mes de novembre de 2002.

9. EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

9.1. Els exercicis de l'oposició per a l'accés pel torn lliure i per la quota de reserva de persones amb discapacitats a tots els cossos i escales inclosos en aquesta convocatòria són els que es detallen en les resolucions del conseller d'Interior de data 20 de novembre de 2000 (BOIB núm. 144, de 25 de novembre) i de data 1 d'agost de 2002 (BOIB núm. 98, de 15 d'agost).

9.2. Els exercicis de l'oposició per a l'accés pel torn de promoció interna a aquells cossos, escales o especialitats dels quals hi ha reserva de places en aquesta convocatòria són els que es detallen en l'annex IV.

9.3. La qualificació dels exercicis es farà segons els criteris següents, que complementen els inclosos en les resolucions del conseller d'Interior esmentades en el punt primer d'aquesta base:

- Se sumaran totes les qualificacions aportades per cada membre del Tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.
- Es calcularà la mitjana aritmètica de la suma anterior, que serà la qualificació final de l'exercici.

10. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

10.1. Els exercicis de l'oposició es duran a terme a Palma, excepte quan hi hagi més de 10 persones admeses residents a Menorca o a Eivissa i Formentera. En aquest cas el conseller d'Interior pot acordar que les proves es duguin a terme descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes.

10.2. Els exercicis es desenvoluparan segons el calendari següent:

Cos Superior de l'Administració

Primer exercici: De dia 1 a dia 15 de desembre de 2002.

Segon exercici: De dia 15 a dia 30 de gener de 2003.

Tercer exercici: De dia 15 a dia 28 de febrer de 2003.

Quart exercici: De dia 15 de març a dia 15 d'abril de 2003.

Cos Superior de l'Administració, Escala d'Inspecció de Transports

Primer exercici: De dia 1 a dia 15 de desembre de 2002.

Segon exercici: De dia 1 a dia 15 de gener de 2003.

Tercer exercici: De dia 1 a dia 15 de febrer de 2003.

Quart exercici: De dia 1 a dia 15 de març de 2003.

Cos Superior d'Advocats

Primer exercici: De dia 1 a dia 15 de desembre de 2002.

Segon exercici: De dia 1 a dia 15 de gener de 2003.

Tercer exercici: De dia 1 a dia 15 de febrer de 2003.

Quart exercici: De dia 1 a dia 15 de març de 2003.

Cinquè exercici: De dia 15 a dia 30 de març de 2003.

Cos de Gestió

Primer exercici: De dia 1 a dia 15 de desembre de 2002

Segon exercici: De dia 15 a dia 30 de gener de 2003.

Tercer exercici: De dia 15 a dia 28 de febrer de 2003.

Quart exercici: De dia 15 de març a dia 15 d'abril de 2003.

Almenys 10 dies abans de la data assenyalada per a la iniciació dels exercicis, el lloc i data concrets de realització de cada primer exercici es publicaran per resolució del conseller d'Interior, després de la comunicació prèvia del Tribunal respectiu, en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i en un o més mitjans de comunicació escrita de la comunitat autònoma, per facilitar-ne la màxima divulgació. Cada tribunal farà públic l'anunci de realització dels exercicis següents en els locals on s'hagi dut a terme l'exercici anterior i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, almenys 10 dies abans de la data assenyalada per a la realització.

10.3. Cada tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari establert, llevat de causes majors degudament justificades.

10.4. En qualsevol moment, els tribunals poden requerir les persones que participen en l'oposició perquè acreditin la seva identitat.

10.5. Els tribunals han d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Els tribunals han d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. En aquest sentit s'ha d'aplicar el que estableix la Instrucció del conseller d'Interior relativa a les normes que s'han de seguir en la realització i correcció de les proves selectives.

10.6. La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen als diferents tribunals.

10.7. Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

11. RELACIONS DE PERSONES APROVADES

11.1. Conclòs cada un dels exercicis de l'oposició, cada tribunal ha de fer pública, en el lloc o llocs de realització de l'exercici i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, a més d'on ho consideri oportú, la llista de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista. El Tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

11.2. Finalitzats tots els exercicis obligatoris de l'oposició, tant els eliminators com el no eliminatori, cada tribunal qualificador ha de fer pública la llista de persones que han superat l'oposició, amb nom, llinatges i DNI, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels dos torns (accés lliure amb la reserva de persones amb discapacitats i promoció interna), si s'escau. La llista s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior. Les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils per presentar les reclamacions que considerin oportunes. El Tribunal disposa d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions.

11.3. La llista de persones que han superat l'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis obligatoris i eliminators i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis obligatoris, tant els eliminators com el no eliminatori. Contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com nombre de places convocades.

11.4. D'acord amb l'article 53 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els tribunals no poden aprovar, ni declarar que ha superat l'oposició, un nombre de persones superior al de places convocades. Seran nul·les de ple dret les relacions de persones aprovades que infringeixin aquesta norma.

11.5. Les vacants de promoció interna i de places reservades a persones amb discapacitat que restin desertes, per no haver-se obtingut la puntuació mínima exigida per a la superació de les proves corresponents, s'han d'acumular a les

ofertes pel torn lliure. D'altra banda, qui hagi participat en el torn de places reservades a persones amb discapacitats, i hagi superat les proves sense haver obtingut plaça, participarà en el torn lliure amb la puntuació que hagi obtingut, amb la finalitat que en cap cas una persona amb una puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'una altra amb puntuació superior.

12. ORDRE FINAL DE PRELACIÓ

12.1. L'ordre final de prelació de les persones que hagin superat l'oposició, dins cada un dels dos torns i tenint en compte la quota de reserva de places per a persones amb discapacitats del torn lliure, vendrà determinat per la suma de:

a) La puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris, tant els eliminators com el no eliminatori.

b) La valoració, que en conjunt no pot superar un 10% del total màxim de punts que es poden assolir en l'oposició, dels mèrits següents:

1.1. Per al torn d'accés lliure i de la quota de reserva de persones amb discapacitats: l'experiència professional en cossos, escales o categoria laboral, a qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos al qual es vol accedir mitjançant l'oposició.

1.2. Per al torn de promoció interna: l'experiència professional en el cos o escala des del qual es promociona. A aquest efecte, es pot computar l'experiència professional en una categoria laboral, a qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

2. Coneixements de llengua catalana.

12.2.a) Per al accés al Cos Superior de l'Administració, a l'escala d'Inspector de Transports d'aquest Cos i al Cos de Gestió, tant pel torn lliure com pel torn de promoció interna, l'experiència professional es valorarà a raó de 0,025 punts per mes, fins a un màxim d'1,75 punts. Els coneixements de llengua catalana es valoraran així: l'acreditació dels coneixements corresponents al nivell D, coneixements superiors, mitjançant certificació expedida o homologada per l'IBAP o la Junta Avaluadora de Català, es valorarà en 1,15 punts; l'acreditació dels coneixements corresponents al nivell E, llenguatge administratiu, mitjançant certificació expedida o homologada pels organismes anteriors, es valorarà en 0,60 punts, els quals es podran sumar a la puntuació obtinguda amb l'altre certificat. En conjunt no es podran obtenir més de 3,5 punts, i 1,75 punts com a màxim per cada un dels dos mèrits.

12.2.b) Per al accés al Cos Superior d'Advocats, l'experiència professional es valorarà a raó de 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 2,25 punts. Els coneixements de llengua catalana es valoraran així: l'acreditació dels coneixements corresponents al nivell D, coneixements superiors, mitjançant certificació expedida o homologada per l'IBAP o la Junta Avaluadora de Català, es valorarà en 1,50 punts; l'acreditació dels coneixements corresponents al nivell E, llenguatge administratiu, mitjançant certificació expedida o homologada pels organismes anteriors, es valorarà en 0,75 punts, els quals es podran sumar a la puntuació obtinguda amb l'altre certificat. En conjunt no es podran obtenir més de 4,5 punts, i 2,25 punts com a màxim per a cada un dels dos mèrits.

12.3. La suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de l'oposició, més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats, determinarà l'ordre final de prelació de les persones aprovades.

12.4. En cas d'empat, l'ordre de prelació s'ha d'establir atenent la major puntuació obtinguda en l'oposició. Si l'empat continua, s'ha d'atendre la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "experiència professional" i, si continua, pel treball desenvolupat a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (mitjançant el còmput dels anys, mesos i dies de servei que constin en el Registre de Personal de la Conselleria d'Interior el dia de la publicació de la convocatòria). En el cas de persistir la igualtat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.

12.5. L'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar mitjançant la presentació dels documents originals o de les corresponents fotocòpies compulsades. S'han de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Interior, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada en la base 11.2. En cap cas es poden valorar mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar a l'oposició.

12.6. Una vegada que cada tribunal hagi valorat els mèrits aportats, aquest òrgan farà pública la llista de persones aprovades a l'oposició, amb l'ordre de prelació final de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior. Pel que fa a la valoració dels mèrits inclosa a la llista, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del dia en què aquesta es faci pública.

12.7. Finalitzat el període anterior, en el termini de 7 dies el Tribunal ha de resoldre les reclamacions presentades i ha de trametre al conseller d'Interior la llista definitiva de persones aprovades a l'oposició, amb l'ordre de prelació final.

12.8. Una vegada hagi rebut aquesta llista, el conseller d'Interior ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el BOIB, a l'efecte oportú i de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones aprovades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades,

a l'efecte de sol·licitar destinació.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

13.1. En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista esmentada en la base 12.8, les persones aprovades hauran de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents següents:

a) Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít en la base 2.f d'aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques, segons el model que facilitarà la Direcció General de la Funció Pública.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la base 2.a d'aquesta convocatòria, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions del cos o escala al qual s'accedeix.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

e) Qui hagi aprovat pel torn de reserva de persones amb discapacitats ha de presentar també la certificació de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33% mitjançant un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'IBAS.

f) Les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna hauran de presentar un certificat, expedit per la Direcció General de Funció Pública, acreditatiu de posseir els requisits establerts en el punt 3 de la base 4 (reserva d'accés per promoció interna).

g) Mitjançant la sol·licitud corresponent, les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna i que ocupin, com a destinació definitiva, la categoria inferior d'un lloc de treball que estigui adscrit a dos grups funcionaris podran optar per continuar en el mateix lloc de treball, si així ho permet la Relació de Llocs de Treball. La sol·licitud s'ha de presentar en el termini establert en aquest punt.

13.2. Si no presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionària i restaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

14. NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS DE CARRERA

14.1. Conclòs el procés selectiu, i una vegada revisada i trobada conforme la documentació referida en la base anterior, les persones que l'hagin superat seran nomenades, per resolució del conseller d'Interior que es publicarà en el BOIB, funcionaris de carrera de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La presa de possessió s'efectuarà en el termini de 3 dies hàbils, comptats des de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sense perjudici que es pugui aplicar allò que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

14.2. En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball, d'acord amb les bases 1.6 i 12.8 d'aquesta convocatòria. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu, excepte en el cas que no es puguin acreditar els requisits del lloc de treball adjudicat, situació que suposarà l'ocupació del lloc en adscripció provisional.

14.3. D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, (modificat pel Decret 84/2002, de 14 de juny), els funcionaris que, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, obtenguin destinació definitiva no podran participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini de dos anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

15. BORSA D'INTERINS

15.1. Es crearan tantes borses com cossos i escales hagin estat objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 2 del Decret 44/1998, de 3 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 50, d'11 d'abril, Ext.), i únicament s'hi integraran les persones que participin a l'oposició pel torn lliure (inclosa la reserva de persones amb discapacitats) i hagin superat, com a mínim, el primer exercici.

L'ordre de prelación dels aspirants a cada borsa i la seva publicitat s'establiran d'acord amb els articles 2.3 i 3 de l'esmentat Decret 44/1998.

15.2. Immediatament després de la publicació de la llista de persones aprovades de cada cos, escala o especialitat, es publicarà en el BOIB la composició de la corresponent "borsa d'interins" i restarà sense efecte la borsa provisional que

pertoqui. La nova borsa es destinarà a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants en els diferents cossos i escales de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

15.3. La incorporació del nou funcionari de carrera al lloc de treball adjudicat suposarà el cessament de la persona que l'ocupi amb règim d'interinitat. En el cas dels llocs de treball amb dues o més dotacions cobertes per funcionaris interins, tindrà preferència per restar al lloc de treball, en el cas que hi hagi alguna vacant, el funcionari interí que hagi obtingut major puntuació en els exercicis de la present convocatòria, encara que no hagi superat cap exercici.

16. NORMA FINAL

El desenvolupament d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 44/1998, de 3 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 52/1999 de 30 d'abril pel qual es regula l'accés a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears de persones amb discapacitats; i el Decret 25/2001, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en les proves selectives d'accés a la funció pública i a les places de personal laboral al servei de l'Administració del Govern de les Illes Balears.

ANNEX II

TRIBUNALS QUALIFICADORS

TRIBUNAL QUALIFICADOR PER AL COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

President: Designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sr. Miguel Amorós Navarro

Suplent: Sra. Margarita Ginard Verger

Vocals:

Primer. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior de l'Administració.

Titular: Sr. Miguel Llompard Llompart

Suplent: Sra. Matilde Martínez Montero

Segon. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera de l'Escala d'Intervenció del Cos Superior de l'Administració.

Titular: Sr. Bartolomé Matas Martorell

Suplent: Sra. Matilde Rosselló Mena

Tercer. Designat, a proposta de la Universitat de les Illes Balears, d'entre els professors titulars del Departament de Dret Públic.

Titular: Dra. Lourdes Ramis Rebassa

Suplent: Dr. Bartomeu Colom Pastor

Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa General de Negociació.

Titular: Sra. María José Rodríguez Vázquez

Suplent: Sr. José Luís Castelló Mateo

Secretari: Designat d'entre els vocals pels membres del mateix Tribunal.

En el cas que l'examen es faci descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes, el mateix Tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per a desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests vocals desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i la seva entrega al Tribunal.

TRIBUNAL QUALIFICADOR PER AL COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ, ESCALAD'INSPECCIÓ DE TRANSPORTS TERRESTRES

Presidenta: Designada pel conseller d'Interior.

Titular: Sra. Fuensanta Paris Pérez de Lema

Suplent: Sra. María Antonia Rotger Frau

Vocals:

Primer. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior de l'Administració.

Titular: Sr. Jaime Mesquida Camps

Suplent: Sra. Maria Antònia Nadal Gil

Segon. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior de l'Administració, Escala d'Inspecció de Transports.

Titular: Sr. Fausto Morell Vivó

Suplent: Sra. Fuensanta París Pérez de Lema

Tercer. Designat, a proposta de la Universitat de les Illes Balears, d'entre els professors titulars del Departament de Dret Públic.

Titular: Dr. Miguel Dols Roca

Suplent: Dra. Lourdes Ramis Rebassa

Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa General de Negociació.

Titular: Sra. Miquel Dalmau Fornés

Suplent: Sra. Catalina Mariano Soler

Secretari: Designat d'entre els vocals pels membres del mateix Tribunal.

En el cas que l'examen es faci descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes, el mateix Tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per a desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests vocals desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i la seva entrega al Tribunal.

TRIBUNAL QUALIFICADOR PER AL COS SUPERIOR D'ADVOCATS DEL 'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

President: Designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sr. Pedro Aguiló Monjo

Suplent: Sr. José Fernández-Ventura Alvarez

Vocals:

Primer. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior d'Advocats.

Titular: Sr. Pedro Antonio Mas Cladera

Suplent: Sr. Luís Segura Ginard

Segon. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior de l'Administració.

Titular: Sra. Catalina Payeras Pol

Suplent: Sr. Miguel Ramis Caldentey

Tercer. Designat, a proposta de la Universitat de les Illes Balears, d'entre els professors titulars del Departament de Dret Públic.

Titular: Dr. Avel·lí Blasco Esteve

Suplent: Dra. Lourdes Ramis Rebassa

Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa General de Negociació.

Titular: Sra. María Cañellas Cañellas

Suplent: Sr. Sebastià Serra Juan

Secretari: Designat d'entre els vocals pels membres del mateix Tribunal.

En el cas que l'examen es faci descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes, el mateix Tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per a desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests vocals desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i la seva entrega al Tribunal.

TRIBUNAL QUALIFICADOR PER AL COS DE GESTIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

President: Designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sr. Miguel Angel Busquets López

Suplent: Sra. Nuria García Barco

Vocals:

Primer. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos Superior de l'Administració.

Titular: Sra. María Jesús Romero Amengual

Suplent: Sr. Francisco Sabater Vives

Segon. Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del Cos de Gestió.

Titular: Sr. Bartolomé Miralles Manresa

Suplent: Sra. Isabel Picó Aguiló

Tercer. Designat, a proposta de la Universitat de les Illes Balears, d'entre els professors titulars del Departament de Dret Públic.

Titular: Dra. María del Carmen Fernández González

Suplent: Dr. Miquel Dols Roca

Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa General de Negociació.

Titular: Sr. Joaquín Vaquero Rodríguez

Suplent: Sra. Eugenia Perelló Canal

Secretari: Designat d'entre els vocals pels membres del mateix Tribunal.

En el cas que l'examen es faci descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes, el mateix Tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per a desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests vocals desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i la seva entrega al Tribunal.

ANNEX III

COMISSIÓ TÈCNICA PER AVALUAR LA PROVA ESPECÍFICA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA CORRESPONENTS AL NIVELL C

President: Designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sr. Jaume Guiscafré i Danús

Suplent: Sra. Catalina Martí i Mut

Vocals:

Primer. Un representant de l'Institut Balear d'Administració Pública.

Titular: Sr. Miquel Àngel Lladó Ribas

Suplent: Sra. Aina Nadal i Gil

Segon. Un representant de la Junta Avaluadora de Català.

Titular: Sra. Francesca Hernández Terrassa

Suplent: Sra. Catalina Antich i Oliver

Tercer. Un representant de la Junta Avaluadora de Català.

Titular: Sr. Miquel Vives i Mascaró

Suplent: Sr. Joan Obrador i Adrover

Quart. Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa General de Negociació.

Titular: Sra. Josefina Tur Mari

Suplent: Sr. Pedro Homar Ferragut

Secretari: Designat d'entre els vocals pels membres de la mateixa Comissió Tècnica.

ANNEX IV

TEMARIS I EXERCICIS PER A L'ACCÉS PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Els temaris i exercicis per a l'accés pel torn de promoció interna a aquells cossos i escales amb reserva de places per a aquest torn són els següents:

Primer. Temaris

Programa de temes: El programa de temes que s'exigirà per a l'accés per aquest torn a tots els cossos i escales inclosos en aquesta convocatòria serà el mateix que per a l'accés pel torn lliure.

Programa de matèries d'informàtica: Serà el mateix que per a l'accés pel torn lliure.

Segon. Exercicis

A) Cos Superior de l'Administració

Primer exercici: El mateix que per al torn lliure, però es designarà a cada sorteig un segon tema i els aspirants pel torn de promoció interna podran escollir un dels dos temes designats.

Segon exercici: El mateix que per al torn lliure, però es designarà a cada sorteig un segon tema i els aspirants pel torn de promoció interna podran escollir un dels dos temes designats.

Tercer exercici: El mateix que per al torn lliure, però se sortejarà un altre cas pràctic, i els aspirants pel torn de promoció interna desenvoluparan un dels dos casos pràctics sortejats, segons la seva elecció.

Quart exercici: El mateix que per al torn lliure.

B) Cos de Gestió.

Primer exercici: El mateix que per al torn lliure, però es designarà a cada sorteig un segon tema i els aspirants pel torn de promoció interna podran escollir un dels dos temes designats.

Segon exercici: El mateix que per al torn lliure, però es designarà a cada sorteig un segon tema i els aspirants pel torn de promoció interna podran escollir un dels dos temes designats.

Tercer exercici: El mateix que per al torn lliure, però se sortejarà un altre cas pràctic, i els aspirants pel torn de promoció interna desenvoluparan un dels dos casos pràctics sortejats, segons la seva elecció.

Quart exercici: El mateix que per al torn lliure.